

ПОРЯДОК

предоставления Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» платных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок предоставления дополнительных услуг, предоставляемых гражданам краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Уставом Краевого государственного бюджетного Учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Учреждением дополнительных социальных и бытовых услуг, категории обслуживаемых граждан, а также порядок оплаты этих услуг.

1.3. Дополнительные услуги предоставляются:

- гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям - инвалидам), не находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- отдельным категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. По решению директора учреждения дополнительные услуги могут быть предоставлены иным категориям граждан, не указанным в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

1.6. Дополнительные услуги оказываются на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.7. Основанием для оказания дополнительных услуг является:

- отсутствие соответствующих социальных услуг в перечне гарантированных дополнительных услуг в перечне гарантированных государством социальных услуг;

- наличие соответствующих дополнительных услуг в перечне дополнительных услуг, утверждённом Учреждением;

- добровольное желание получить дополнительную услугу за плату.

1.8. Предоставление дополнительных услуг не должно влиять на режим работы Учреждения и на качество предоставления услуг, которые закреплены в перечне гарантированных государством социальных услуг.

1.9. Качество предоставляемых дополнительных услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям Национальных стандартов.

1.10. Допускается оказание дополнительных услуг в основное рабочее время, при обязательном условии выполнения работниками объёмов по предоставлению услуг входящих в перечень гарантированных государством.

1.11. Решение о предоставлении дополнительных услуг принимается директором учреждения.

1.12. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым между учреждением и гражданином (заказчиком) или его законным представителем (Приложение № 3, 6 к настоящему Порядку).

Объём дополнительных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.13. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных дополнительных услуг заказчиком (Приложение № 4, 8, 9 к настоящему Порядку).

1.14. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных услугах предъявляются гражданином (заказчиком) или его законным представителем по телефону или письменно в день возникновения претензии, но не позднее 3-х дней со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня заявления претензии.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Услуга «Дополнительная транспортная услуга» оказывается отделением срочного социального обслуживания КГБУ СО «КЦСОН «Березовский».

2.2. Функциями «Дополнительной транспортной услуги» являются:

- Создание условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг.

- Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры.

- Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей – инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением услуги «Дополнительная транспортная услуга»

2.3. Право на получение услуги «Дополнительная транспортная услуга», имеют следующие категории граждан:

- Получателями услуги «Пункта проката технических средств реабилитации» могут быть:

- Инвалиды всех групп инвалидности, нуждающиеся в технических средствах реабилитации;

- Граждане, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся в технических средствах реабилитации в связи с болезнью, согласно медицинскому заключению.

2.4. Услуга не предоставляется в лечебные учреждения для оказания срочной медицинской помощи.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Дополнительная транспортная услуга» является:

- Отсутствие права у заявителя на предоставление ему услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

- Предоставление заявителем документов, утративших силу;

- Отказ заявителя от заключения письменного договора об оказании транспортных услуг;

- В случае нарушения получателем условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним или его законным представителем;

- В случае отсутствия автомобиля для предоставления услуги.

2.6. Услуга «Дополнительная транспортная услуга» не предоставляется:

- Лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

- Лицам с активной формой туберкулеза;

- Карантинным инфекционным больным;

- Инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежащим больным);

- Лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

2.7. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры, расположенных на территории Красноярского края, входят:

- Министерство социальной политики Красноярского края;

- Территориальное отделение по Березовскому району КГКУ «УСЗН»;

- Управление Пенсионного фонда России в Березовском районе Красноярского края (межрайонное);

- Федеральная кадастровая палата Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ;

- Поликлиники, больницы Березовского района и краевого центра;

- «красноярский» филиал ФГУП «Московское протезно – ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты РФ.

- Органы медико – социальной экспертизы;
- Правления общественных организаций инвалидов;
- Вокзалы, аэропорт (при следовании к месту жительства, лечения);
- Места культурно - исторического значения Березовского района, г. Красноярска и его окрестностей.

По решению директора Учреждения Услуга может быть предоставлена для проезда к объектам, не входящим в перечень объектов социально-значимой инфраструктуры.

2.8. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

2.9. В случае отсутствия предварительных заказов заявки на обслуживание «Социальным такси» принимаются и выполняются в течение текущего дня.

2.10. Основанием предоставления Услуги является заявление (Приложение № 2, к порядку и договор об оказании дополнительной транспортной услуги Приложение № 3 к Порядку).

2.11. Исполнение заявок производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Центра. В случае неявки заявителя в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

В случае необходимости ожидания заказчика (во время выполнения заказа) время ожидания дополнительно согласовывается с директором.

2.12. Работник отделения срочного социального обслуживания обязан:

- Информировать заказчика о режиме работы отделения срочного социального обслуживания, о порядке и условиях предоставления транспортной услуги и услуги содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей- инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья к социально-значимым объектам.

- Принять заявку от заявителя на транспортное обслуживание лично, либо по телефону.

- Зарегистрировать заявку в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

- При оказании дополнительной транспортной услуги оформить договор на оказание транспортных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, маршрутный лист на каждого заказчика.

- Осуществлять анализ маршрутных листов.

- В день исполнения заказа сообщить по телефону заказчику номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту посадки.

- Передать заказ для исполнения водителю.

- Работник отделения срочного социального обслуживания знакомит пассажира с правилами, правами и обязанностями, осуществляет контроль исполнения данного заказа

2.13. Водитель обязан:

- Иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством.

- Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма.

- Пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр медицинским работником и получить допуск по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

- Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день, маршрутный лист с указанием маршрута следования, документы заказчика, касающиеся получения услуг.

- Производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства.

- Обеспечить безопасную доставку заказчика до места назначения и обратно.

- Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристёгиваться ремнём безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешённых для этого местах и т.д.).

- При необходимости оказать помощь при посадке и высадке заказчика.

- В случае отказа заявителя от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом Работнику отделения срочного социального обслуживания.

- По окончании рабочего дня сдать в отделение срочного социального обслуживания акты оказанной дополнительной транспортной услуги.

- Обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу.

2.14. При предоставлении услуги «Дополнительная транспортная услуга» заказчик обязан:

- Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.

- Своевременно извещать работника отделения срочного социального обслуживания об изменении времени предоставления дополнительной транспортной услуги.

- При посадке в автомобиль предоставить водителю оригиналы и копии следующих документов: документ удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, свидетельство о рождении, в случае если клиентом является ребенок-инвалид, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

- В случае отказа от заявки сообщить об этом работнику отделения срочного социального обслуживания не менее чем за два часа до назначенного времени получения услуги.

- По окончании поездки ознакомиться с Актом оказанной дополнительной транспортной услуги и расписаться.

- Произвести оплату в течении 3-х рабочих дней по факту выполнения услуги.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ БЫТОВОЙ УСЛУГИ «ПУНКТ ПРОКАТА» И ОПЛАТА СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Пункт проката организуется в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» при отделении срочного социального обслуживания.

3.2. Пункт проката создаётся с целью предоставления во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода (далее – средства реабилитации) инвалидам, иным гражданам, проживающим на территории Красноярского края, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

3.3. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.12. настоящего порядка. Длительность предоставления технического средства реабилитации определяется индивидуально для каждого заказчика и определяется договором (Приложение № 6 к Порядку).

3.4. Предоставление услуги обеспечивается специалистами отделения срочного социального обслуживания.

3.5. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется за плату.

3.6. Тарифы на оплату проката технических средств реабилитации утверждаются директором учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.7. В случае изменения тарифа на оплату проката технических средств реабилитации, учреждение размещает утверждённые тарифы на официальном сайте учреждения. Размещение новых тарифов на оплату проката технических средств на сайте, считается надлежащим уведомлением получателя социальных услуг об изменении тарифов.

3.8. Услуга по прокату технических средств реабилитации предоставляется на основании договора проката технических средств реабилитации (Приложение № 6 к настоящему Порядку) (далее — Договор), заключённого между гражданином или его представителем и учреждением.

3.9. Срок действия Договора не может превышать текущий финансовый год.

При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости получателя социальных услуг в дальнейшем использовании предмета проката, по соглашению сторон, срок Договора может быть продлён (Приложение N 7 к настоящему Порядку) сторонами на определённый срок (аналогичный предыдущему), но не более чем до 31 декабря текущего года. По истечению

срока действия Договора, выданные получателю социальных услуг технические средства реабилитации должны быть возвращены в учреждение. При возврате технических средств реабилитации в пункт проката составляется Акт возврата технического средства реабилитации (Приложение №9 к настоящему Порядку).

3.10. Услуга по прокату технических средств реабилитации предоставляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении технического средства реабилитации на имя директора учреждения;

- паспорта и его копии или иного документа, удостоверяющего личность и его копии, как самого заявителя, так и его представителя (при обращении представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и ее копии. В случае отсутствия статуса инвалида, справки медицинской организации, подтверждающей необходимость временного использования технических средств реабилитации;

3.11. Оплата за услугу проката технических средств реабилитации производится в безналичной форме путем зачисления денежных средств с расчетного счета получателя социальных услуг на расчетный счет учреждения.

3.12. Передача осуществляется в отделение срочного социального обслуживания с оформлением акта передачи технического средства реабилитации (Приложение № 8 к настоящему Порядку). В акте отражается фактическое состояние предмета проката, комплектация, балансовая стоимость. После подписания акта передачи технического средства реабилитации претензии к переданному по Договору прокату имуществу не принимаются.

3.12. Предоставляя во временное пользование технические средства реабилитации, Учреждение предупреждает получателя социальных услуг о материальной ответственности за порчу, утерю, своевременный возврат технических средств реабилитации в соответствии с условиями Договора.

3.13. При возврате получателем социальных услуг технических средств реабилитации ранее срока, указанного в Договоре, учреждение производит перерасчет за пользование по фактическому сроку проката, по личному заявлению на имя директора, в безналичной форме, на расчетный счет арендатора (его представителя), со следующего дня, когда был произведен возврат технического средства реабилитации. Число дней пользования техническими средствами реабилитации исчисляется по календарным дням. Если день возврата технических средств реабилитации совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

3.14. Предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Доставка клиенту выдаваемого в прокат **технического средства** реабилитации и его возврат в учреждении осуществляется **за счет средств** и на транспорте клиента или членов его семьи.

4. КОНТРОЛЬ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Контроль за деятельностью учреждения по предоставлению в прокат технических средств реабилитации осуществляется Министерством социальной политики предусмотренные действующим законодательством, в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления КГБУ СО «КЦСОН
«Березовский» платных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных услуг, предоставляемых гражданам
Краевым государственным бюджетным учреждением социального
обслуживания Комплексный центр социального обслуживания населения
«Березовский»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения
1	Транспортная услуга (автобус, без стоимости бензина) ГАЗ 322132 Транспортная услуга (автомобиль, без стоимости бензина) ВАЗ 2121	1 час
2	Прокат технических средств реабилитации	1 сутки

Приложение № 2 к Порядку
предоставления КГБУ СО «КЦСОН
«Березовский» платных услуг.

Директору КГБУ СО
«КЦСОН «Березовский»

Поворовой Ю.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Паспорт	Серия Выдан №
Зарегистрирован (а)	
Место фактического проживания	
Категории (для получения мер социальной поддержки)	
Маршрут следования	
Цель поездки	
Ф.И.О. сопровождающего (при необходимости)	

С порядком и условиями предоставления транспортной услуги (дополнительная транспортная услуга) ознакомлен.

Дата:

подпись

ДОГОВОР № ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

п.Березовка

«__» _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поворовой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ.

1.1. По договору об оказании дополнительной транспортной услуги Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать дополнительную транспортную услугу (далее - Услуга) и обеспечить перевозку Заказчика к социально - значимому объекту инфраструктуры, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Дата предоставления услуги: _____

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ.

2.1. Оплата за оказываемую Услугу производится из расчета:

Стоимость 1 часа поездки - _____

2.2. Цена оказываемой услуги для каждой поездки рассчитывается индивидуально. Факт оказания Услуги подтверждается Актом оказанной дополнительной транспортной услуги, после чего и производится расчет за выполненную услугу.

2.3. Оплата по настоящему договору Заказчиком производится в течении 3-х рабочих дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

- на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании Услуг;
- использовать транспортное средство в пределах утвержденного маршрута;
- пользоваться услугами сопровождающих лиц, указанных в заявлении.

3.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить безопасную доставку Заказчика до места назначения и обратно;
- при необходимости оказать помощь при посадке и высадке Заказчика;
- выбирать оптимальный маршрут следования (путь) к объекту Заказчика;
- в случае технической неисправности автомобиля отменить запланированную поездку, заранее предупредив Заказчика.

3.3. Заказчик обязан:

- оплатить услуги согласно п. 2.2. и 2.3. настоящего договора;
- использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим договором;
- своевременно уведомить Исполнителя об изменении времени предоставления транспортной услуги;
- в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом Исполнителю не менее чем за два часа до назначенного времени;
- по окончании поездки расписаться в Акте оказанных дополнительных транспортных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Арендодателем условий настоящего Договора Арендатор вправе потребовать расторжения Договора, при условии оплаты Арендодателю фактически понесенных им затрат.

4.3. При несоблюдении условий настоящего Договора Арендатором, Арендодатель вправе расторгнуть основной Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Договор № _____ от «___» _____ 202__ г. вступает в силу с момента его подписания и прекращает действовать по истечении срока, указанного в договоре.

5.4. Сведения личного характера, ставшие известными Исполнителю при оказании услуг, составляют профессиональную тайну. Виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Наименование учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский»
Сокращённое наименование: КГБУ СО «КЦСОН «Берёзовский»
Учредительный документ: Устав
Директор: Поворова Юлия Валентиновна
ИНН: 2404010706
КПП: 240401001
Код ОКПО:55133277
Код ОКТМО:04605151
Код ОКОНХ:-
Код ОКОПФ:75203
Код ОКФС:13
ОГРН 1022400558025
Банковские реквизиты: Счет банка плательщика р/сч. 40102810245370000011, Счет плательщика 03224643040000001900 Отделение Красноярск// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105 л/сч. 75192У77271
Адрес: 662520 Красноярский край, Березовский район, пгт.Берёзовка, ул. Береговая, 46-57 (юридический, почтовый и фактический)
Телефон: (8-39175) 2-10-39
Электронный адрес: mukcson_ber@mail.ru

Заказчик

1. Заполняются данные инвалида (получателя технического средства) ФИО, данные паспорта: номер, серия, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации

2. Заполняются данные представителя, получателя технического средства ФИО, данные паспорта: номер, серия, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации

Исполнитель

Директор Ю.В. Поворова

« » 202 г.
М.П.

Заказчик

(ФИО и подпись получателя, представителя)

« » 202 г.
М.П.

Второй экземпляр договора получил (а): « » 202 г.

/ _____ /

Приложение № 4 к Порядку предоставления КГБУ СО «КЦСОН «Березовский» платных услуг.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский».
(ИНН 2404010706 КПП 240401001)

Адрес: 662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Берёзовка, ул. Береговая, д. 46, пом. 57
Контактные телефоны: (8-39175) 2-10-39

Акт
оказанной дополнительной транспортной услуги
от «___» _____ 20__ г.

Заказчик: _____

Основание: Договор от «___» _____ 20__ г. № _____

Марка _____ а\м _____ гос. _____ номер _____

Пункт отправления _____

Пункт прибытия _____

Время отправления «___» час. «___» мин. Время прибытия «___» час. «___» мин.

Пункт отправления _____

Пункт прибытия _____

Время отправления «___» час. «___» мин. Время прибытия «___» час. «___» мин.

Расчёт стоимости оказанной	Ед. изм.	Стоимость за ед. изм. (руб.)	Продолжительность оказанных услуг	Стоимость (руб.)
----------------------------	----------	------------------------------	-----------------------------------	------------------

услуги	Час.		
			Итого:

Всего оказано услуг на сумму: _____.

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги выполнены в объёме и сроке, указанном в договоре.

Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет: _____.

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Исполнитель: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку
предоставления КГБУ СО «КЦСОН
«Березовский» платных услуг.

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Березовский»
Ю.В. Поворовой _____

от: _____

паспорт (свидетельство о рождении):

серия: _____ номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

код подразделения: _____

адрес: _____

в лице представителя: _____

паспорт:

серия _____ номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

код подразделения: _____

адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального
обслуживания _____,
(указывается форма социального обслуживания)

оказываемые _____
(указывается поставщик социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

<2> (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг <3>: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <4> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 202_ г.
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ДОГОВОР № _____
ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

п.Березовка

«__» _____ 202__ г.

Краевое государственное — бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Поворовой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ.

1.1. По настоящему договору «Арендодатель» на основании заявления «Арендатора» (Приложение № 1) обязуется предоставить «Арендатору» за плату во временное пользование техническое средство реабилитации (далее — ТСР): на основании акта приема-передачи (Приложение № 2) в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению, оцениваемое в сумме: ____.

1.2. Приложение 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок действия договора: с «__» 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

После истечения срока действия договора, если на одна из сторон не заявила о расторжения договора, договор считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях.

2.2. Стоимость Услуги рассчитывается на основании утвержденной стоимости технических средств реабилитации от «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Ед. из м. шт.	Период проката	Кол-во дней в прокате	Стоимость за сутки (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

2.3. Оплата услуг производится двумя способами:

1) в момент оформления Договора (дополнительного соглашения к Договору) за весь период пользования ТСР, оплата за услугу проката технических средств реабилитации производится в безналичной форме путем

перечисления денежных средств с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателю.

2) в момент перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Арендодателя. Для перечисления денежных средств безналичным путем необходимо указать следующие реквизиты:

Наименование учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский»

Сокращённое наименование: КГБУ СО «КЦСОН «Берёзовский»

Учредительный документ: Устав

Директор: Поворова Юлия Валентиновна

ИНН: 2404010706

КПП: 240401001

Код ОКПО:55133277

Код ОКТМО:04605151

Код ОКОНХ:-

Код ОКОПФ:75203

Код ОКФС:13

ОГРН 1022400558025

Банковские реквизиты: Счет банка плательщика р/сч. 40102810245370000011,

Счет плательщика 03224643040000001900 Отделение Красноярск// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105 л/сч. 75192У77271

Адрес: 662520 Красноярский край, Березовский район, пгт.Берёзовка, ул. Береговая, 46-57

(юридический, почтовый и фактический)

Телефон: (8-39175) 2-10-39

Электронный адрес: mukcson_ber@mail.ru

В заявлении платежа необходимо указать:

Возврат денежных средств, за неиспользованные дни аренды технического средства, возможен только на расчетный счёт Арендатора.

В случае ошибочно указанных реквизитов, услуга считается не оплаченной.

Для получения ТСП на руки необходимо предъявить платежное поручение или документ подтверждающий факт оплаты услуг. Днем оплаты оказываемых услуг считается день зачисления денежных средств на расчетный счёт Арендодателя.

2.4. В случае пролонгации договора, Арендодатель начисляет арендную плату за пользование имуществом по действующим тарифам. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы и несвоевременного возврата имущества, Арендодатель начисляет Арендатору пени в размере 0,5 процента от суточного тарифа за аренду ТСП за каждый день просрочки платежа.

2.5. В случае изменения тарифа стоимости услуг в период действия настоящего Договора, приложения к Договору, Арендодатель обязав разместить

утвержденные тарифы на официальном сайте Арендодателя. Размещение новых тарифов на оказываемые услуги на сайте, считается надлежащим уведомлением Арендатора об изменении стоимости оказанных услуг.

2.6. «Арендатор» может расторгнуть договор только в момент фактического возврата имущества (ТСР) «Арендодателю»,

2.7. В случае досрочного возврата ТСР «Арендатором», «Арендодатель» возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендатор обязан:

3.1. Обратиться с письменным заявлением о предоставлении ему Услуги на получение во временное пользование техническое средство реабилитации в отделение срочного социального обслуживания, являющимся структурным подразделением Арендодателя.

3.1.2. Уплатить всю сумму стоимости услуг в момент заключения Договора по акту приема-передачи ТСР.

3.1.3. Предоставить специалисту Арендодателя документы, предусмотренные Положением о Пункте проката и необходимые для предоставления Услуги.

3.1.4. Ознакомиться с Положением о Пункте проката.

3.1.5. Использовать ТСР, в соответствии с его назначением, содержать ТСР в полной исправности. При повреждении или поломке ТСР по вине Арендатора оно ремонтируется за счет Арендатора, а за время ремонта взимается плата как за пользование исправным имуществом.

3.1.6. Не передавать право на получение услуг третьим лицам.

3.1.7. Вернуть ТСР в срок, указанный в настоящем Договоре.

3.1.8. Не производить залог ТСР и не вносить его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

3.1.9. В случае обнаружения недостатков ТСР, которые явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания ТСР, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества.

3.1.10. Арендатор обязав самостоятельно, за свой счет, вернуть предоставленное ТСР в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида, в последний день действия настоящего Договора.

3.1.11. В случае возврата неисправного ТСР, Арендатор предоставляет заключение эксперта о причинах неисправности и невозможности использования ТСР, копию лицензии эксперта, выписку из единого государственного реестра юридических лиц на экспертную организацию. Также Арендатор возвращает балансовую стоимость ТСР с учетом его амортизации.

3.1.12. Просматривать (мониторить) сайт Арендодателя на предмет изменения стоимости услуг.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору по акту приема — передачи во временное пользование ТСР в состоянии, соответствующем условиям Договора, со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

3.2.2. Проверить исправность передаваемого ТСР в присутствии Арендатора. При обнаружении недостатков предоставленного технического средства реабилитации, полностью или частично препятствующих пользованию, Арендодатель обязан незамедлительно устранить недостатки, либо произвести замену данного имущества другим

аналогичным имуществом, находящемся в исправном состоянии.

3.2.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации и хранения, соблюдением Правил техники безопасности при получении ТСР на складе Арендодателя.

3.2.4. Подспудно предоставить Арендатору такие услуги как: обучение Арендатора пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, консультирование по техническим средствам реабилитации.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3 1. Отказаться от получения Услуги Арендодателя, уведомив его об этом за двое суток до момента заключения настоящего Договора.

3.3.2. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в любое время при условии письменного предупреждения Арендодателя о своем намерении отказаться от настоящего приложения к Договору не менее чем за 10 дней. В этом случае Арендатор обязан вернуть ТСР в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его технических характеристик.

3.3.3. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые могут быть оказаны Арендатору, о сроках, порядке и условиях их предоставления.

3 4. Арендодатель имеет право:

3.4 .1. В одностороннем порядке изменить стоимость предоставления Услуги в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемые Услуги.

3.4.2. Осуществлять проверку порядка использования ТСР в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, если Арендатор использует имущество не в соответствии с его назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства имущества, Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

3.4.4. Получать от Арендатора информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в случае непредставления либо неполного предоставления Арендатором такой информации (сведений, документов), Арендодатель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несоблюдении Арендодателем условий настоящего Договора Арендатор вправе потребовать расторжения Договора, при условии оплаты Арендодателю фактически понесенных им затрат.

6.3. При несоблюдении условий настоящего Договора Арендатором, Арендодатель вправе расторгнуть основной Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.7. Договор № _____ от «___» _____ 202__ г. вступает в силу с момента его подписания и прекращает действовать по истечении срока, указанного в договоре.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель

Наименование учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Берёзовский»

Сокращённое наименование: КГБУ СО «КЦСОН «Берёзовский»

Учредительный документ: Устав

Директор: Поворова Юлия Валентиновна

ИНН: 2404010706

Арендатор

1. Заполняются данные инвалида (получателя технического средства) ФИО, данные паспорта: номер, серия, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации

КПП: 240401001
Код ОКПО: 55133277
Код ОКТМО: 04605151
Код ОКОНХ:-
Код ОКОПФ: 75203
Код ОКФС: 13
ОГРН 1022400558025

Банковские реквизиты: Счет банка плательщика
р/сч. 40102810245370000011, Счет плательщика
03224643040000001900 Отделение Красноярск//
УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК
010407105 д/сч. 75192У77271
Адрес: 662520 Красноярский край, Березовский
район, пгт. Берёзовка, ул. Береговая, 46-57
(юридический, почтовый и фактический)
Телефон: (8-39175) 2-10-39
Электронный адрес: mukcson_ber@mail.ru

2. Заполняются данные представителя,
получателя технического средства ФИО,
данные паспорта: номер, серия, кем выдан, дата
выдачи, адрес регистрации

Арендодатель
Директор Ю.В. Поворова

Арендатор
(ФИО и подпись получателя,
представителя)

« ____ » _____ 202 ____ г.
м.п.

« ____ » _____ 202 ____ г.
М.П.

Второй экземпляр договора получил (а): « ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____

№	Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

п.Березовка

«__» _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Поворовой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ.

1.1. По настоящему договору «Арендодатель» на основании заявления «Арендатора» (Приложение № 1) обязуется предоставить «Арендатору» за плату во временное пользование техническое средство реабилитации (далее — ТСР): на основании акта приема-передачи (Приложение № 2) в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению, оцениваемое в сумме: _____.

1.2. Приложение 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок действия договора: с «__» 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

После истечения срока действия договора, если на одна из сторон не заявила о расторжения договора, договор считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях.

2.2. Стоимость Услуги рассчитывается на основании утвержденной стоимости технических средств реабилитации от «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Ед. из м. шт.	Период проката	Кол-во дней в прокате	Стоимость ТСР, за сутки (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Договора №__ от «__» _____ 202__ г.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АКТ
передачи технического
средства реабилитации

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» передало во временное пользование ТСР: _____ Ф.И.О. на основании договора проката технических средств реабилитации № _____ от «__» _____ 202__ г.

В момент возврата техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии, полной комплектации

Наименование	Кол-во ед.	Стоимость (по данным бух. учета)

Приложение. Перечень технической документации:

Техническое средство
реабилитации: _____

(описать состояние технического средства на момент возврата)

Сдал: _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Дата возврата: «__» _____ 202__ г.

Принял: Зав. Складом _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 9 к Порядку предоставления КГБУ СО «КЦСОН «Березовский» платных услуг.

**АКТ
возврата технического
средства реабилитации**

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» передало во временное пользование ТСП: _____ Ф.И.О. на основании договора проката технических средств реабилитации № _____ от «__» _____ 202__ г.

В момент возврата техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии, полной комплектации

Наименование	Кол-во ед.	Стоимость (по данным бух. учета)

Приложение. Перечень технической документации:
Техническое средство
реабилитации: _____

(описать состояние технического средства на момент возврата)

Сдал: _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Дата возврата: «__» _____ 202__ г.

Принял: Зав. Складом _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Перечень имеющихся в КГБУ СО «КЦСОН «Березовский» технических средств реабилитации.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Палки для скандинавской ходьбы	1 пара
2	Палки для скандинавской ходьбы	1 пара
3	Палки для скандинавской ходьбы	1 пара
4	Палки для скандинавской ходьбы	1 пара
5	Палки для скандинавской ходьбы	1 пара
6	Костыли деревянные	1 пара
7	Костыли деревянные	1 пара
8	Костыли деревянные	1 пара
9	Костыли деревянные	1 пара
10	Костыли деревянные	1 пара
11	Костыли деревянные	1 пара
12	Костыли	1 пара
13	Костыли локтевые (цветные)	1
	Костыли локтевые (цветные)	1
14	Трость	1
15	Трость	1
16	Трость	1
17	Трость	1
18	Трость опорная синяя (костыль)	1
19	Трость опорная черная (костыль)	1
20	Трость опорная черная (костыль)	1
21	Трость деревянная	1
22	Трость деревянная	1
23	Трость деревянная	1
24	Трость деревянная	1
25	Трость с УПС	1
26	Трость с УПС	1
27	Трость с УПС	1
28	Ходунки	1
29	Ходунки	1
30	Ходунки	1
31	Ходунки	1
32	Ходунки	1
33	Ходунки	1
34	Ходунки на колесах	1

35	Ходунки на колесах	1
36	Ходунки на колесах	1
37	Ходунки на колесах	1
38	Кресло-стул с санитарным оснащением	1
39	Кресло-стул с санитарным оснащением	1
40	Ходунки-опора для детей 4-х колесная	1
41	Кресло-коляска	1
42	Кресло-коляска KY954LGC	1
43	Кресло-коляска KY909LAN	1
44	Кресло-коляска Ortonica Base 195 с ручным приводом прогулочная	1
45	Кресло-коляска Ortonica Base 195 с ручным приводом комнатная	1
46	Кресло-коляска	1
47		1
48		1
49	Кресло-коляска (детская) Ortonica Delux 540	1
50	Матрас противопролежневый	1
51	Матрас противопролежневый	1
52	Подушка противопролежневая	1
53	Бандаж на плечевой сустав и руку	1
54	Корсет для ноги "Сапожок", Orlett размер s/m	1
55	Кушетка массажная	1
56	Велосипед для детей с ДЦП	1
57	Костыли вспомогательные	1 пара
58	Костыли вспомогательные	1 пара
59	Костыли вспомогательные	1 пара
60	Костыли вспомогательные	1 пара
61	Костыли локтевые (цветные)	1
	Костыли локтевые (цветные)	1
	Костыли локтевые (цветные)	1
	Костыли локтевые (цветные)	1
62	Костыли с подлокотниками с УПС (черные)	1
	Костыли с подлокотниками с УПС (черные)	1
63	Ходунки шагающие	1
64	Ходунки шагающие	1
65	Ходунки шагающие	1
66	Ходунки с опорой на предплечье	1
67	Ходунки-роллаторы	1
68	Ходунки с подмышечным упором	1
69	Ходунки с подмышечным упором	1

70	Ходунки на колесах	1
71	Ходунки на колесах	1
72	Кресло-коляска с ручным приводом с жестким сидением и спинкой, прогулочная (для инвалидов и детей-инвалидов)	1
73	Кресло-коляска с ручным приводом с жестким сидением и спинкой, прогулочная (для инвалидов и детей-инвалидов)	1
74	Кресло-коляска с ручным приводом с жестким сидением и спинкой, прогулочная (для инвалидов и детей-инвалидов)	1