



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КГБУ СО
«КЦСОН «Березовский»
Дуз Т.А. Дутова

«01» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям

I. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» (далее - Учреждение) и предназначено для осуществления социального обслуживания семей и детей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, а также для оказания семьям, детям помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

1.2. Отделение осуществляет оказание необходимых социальных услуг, которые предоставляются на длительной основе семьям с несовершеннолетними детьми и детям, попавшим в кризисную ситуацию или находящимся в социально опасном положении, но не обладающими способностями или утратившими возможность самостоятельно преодолеть ее, в течение срока, необходимого для преодоления данной ситуации.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края в установленном законодательством порядке, определенном Уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Государственными стандартами социального обслуживания населения, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами, постановлениями и решениями органов власти Красноярского края и Министерства социальной политики Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, приказами и распоряжениями директора учреждения, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности отделения.

1.5. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с другими учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

II. Цели и задачи отделения

2.1. Основные цели деятельности отделения направлены на создание условий для эффективного функционирования семьи, восстановления утраченного социального статуса, органичного развития детей из семей, оказавшихся в кризисной ситуации, а также на содействие праву семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, оказание содействия развитию семьи как института, улучшение социального здоровья, благополучия, гуманизации связей семьи с обществом и государством, гармонизацию внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Раннее выявление и дифференцированный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в кризисной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

Принято, пронумеровано на
страницах

- 2.2.2. экстренное оказание социальных услуг семьям с детьми и детям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.3. формирование и ведение банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в поддержке и помощи государства;
- 2.2.4. обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной жизненной ситуации;
- 2.2.5. определение и периодическое предоставление необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) при условии соблюдения принципа адресности, преемственности помощи;
- 2.2.6. социальная реабилитация, адаптация семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.2.7. разработка и реализация КИПРА семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и ИПР семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.8. защита прав несовершеннолетних (сохранение ребёнка в семье и семье для ребёнка);
- 2.2.9. активизация собственных возможностей семьи по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 2.2.10. выявление фактов жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
- 2.2.11. мониторинг и анализ уровня социального обслуживания семей с детьми, прогнозирование и подготовка предложений по расширению предоставления оказания социальных услуг;
- 2.2.12. организация предоставления качественных социальных услуг в рамках государственного задания с учетом нуждаемости граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Структура отделения

- 3.1. Руководство деятельностью отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.
- 3.2. Режим работы отделения устанавливается Коллективным договором о регулировании социально-трудовых отношений учреждения.
- 3.3. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 3.4. Деятельность заведующего отделением и других работников отделения регулируется должностными инструкциями и настоящим Положением, утвержденные директором учреждения.

IV. Функции отделения

- 4.1. Выявление и учет семей и детей, нуждающихся в социальной помощи.
- 4.2. Организация экстренных выездов мобильной службы по обращениям граждан или по сообщению из других источников о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.3. Организация первичного приема граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.
- 4.4. Формирование банка данных о таких семьях и учет движения по банку данных.
- 4.5. Поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, также оказание помощи гражданам в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- 4.6. Обеспечение реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).
- 4.7. Обеспечение адресности, доступности социального обслуживания семьям и отдельным гражданам, попавшим в социально опасное положение и проживающим в отдаленных населенных пунктах, вне места нахождения Центра.

4.8. Содействие в формировании и повышении психолого-педагогической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения.

4.9. Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи.

4.10. Совместные межведомственные выезды с учреждениями образования, органами внутренних дел, учреждения здравоохранения, органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью проведения комплексной профилактической работы с семьями находящихся в социально опасном положении.

4.11. Организация социального патронажа неадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным проступкам и противоправному поведению и их семей.

4.12. Содействие в оздоровлении, летнем отдыхе, организация досуга несовершеннолетних детей из семей различных категорий.

4.13. Занесение информации о получателях социальных услуг и предоставляемых им социальных услугах в Регистр получателей социальных услуг Красноярского края.

4.14. Разработка и реализация социальных программ и проектов.

4.15. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату и частичную плату. Нормативно-правовыми актом субъекта Российской Федерации (федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ, предусмотрены категории граждан, которым социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.16. Определение и предоставление необходимых получателям социальных услуг, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, конкретных видов услуг и помощи в соответствии с индивидуальной программой получателей социальных услуг (ИППСУ) с учетом их индивидуальных потребностей:

4.16.1. Социально-бытовые услуги:

4.16.1.1. Содействие в получении семьями предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении.

4.16.1.2. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления особо нуждающихся детей.

4.16.1.3. Содействие помещению ребенка (при необходимости) в специализированное учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.16.1.4. Содействие в улучшении социально-бытовых условий проживания семей и детей.

4.16.1.5. Социальный патронаж.

4.16.2. Социально-психологические услуги:

4.16.2.1. Распространение среди населения психологических знаний.

4.16.2.2. Психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей).

4.16.2.3. Психопрофилактическая работа.

4.16.2.4. Привлечение к участию в клубах общения семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.16.2.5. Беседы, общение, поддержание компании, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

4.16.2.6. Психологическое консультирование по вопросам:

а) отношений между родителями и детьми;

б) предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

в) социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта.

4.16.2.7. Психокоррекционная помощь в преодолении переживаемой кризисной ситуации, негативно влияющей на здоровье и психику членов семьи (в первую очередь — детей), направленная:

а) на проведение психологической коррекции нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии;

б) на создание в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата, нормальных отношений между родителями и детьми.

4.16.2.8. Психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей, нарушений супружеских отношений.

4.16.2.9. Социально-психологический патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.

4.16.2.10. Психологическое консультирование семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.16.2.11. Психологическое консультирование по вопросам отношений между родителями и детьми, особенностям индивидуального развития детей с ограниченными возможностями, методике семейного воспитания.

4.16.2.12. Выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4.16.2.13. Оказание психологической помощи несовершеннолетним, их родителям для вывода их из социально опасного положения.

4.16.2.14. Выявление и предотвращение суицидов, употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, случаев насилия и жестокого обращения с детьми.

4.16.3. Социально-педагогические услуги:

4.16.3.1. Социально-педагогическое консультирование по вопросам отношений родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методике семейного воспитания.

4.16.3.2. Педагогическая коррекция неадекватных форм поведения родителей и их установок при воспитании детей.

4.16.3.3. Педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности или педагогических ошибок с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития детей, их характера и наклонностей.

4.16.3.4. Содействие родителям в адаптации детей к сложившейся ситуации, их социально-педагогической реабилитации.

4.16.3.5. Оказание педагогической помощи в воспитании детей.

4.16.3.6. Привлечение к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях и конкурсах, клубной и кружковой работе.

4.16.4. Социально-трудовые услуги:

4.16.4.1. Содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.4.2. Содействие в оказании материальной помощи.

4.16.4.3. Содействие в решении вопросов трудоустройства, выбора профессии, повышения квалификации, в поиске постоянной или временной работы.

4.16.4.4. Содействие в организации оздоровления и отдыха детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в помощи государства.

4.16.5. Социально-правовые услуги:

4.16.5.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

4.16.5.2. Содействие в оформлении документов, в первую очередь документов, удостоверяющих личность.

4.16.5.3. Содействие в оформлении представлений на родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.16.5.4. Содействие в оформлении документов на лишение родительских прав.

4.16.5.5. Содействие в оформлении документов для трудоустройства.

4.16.6. Социально-медицинские услуги:

4.16.6.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа).

4.16.6.2. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.

4.16.6.3. Консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные безопасные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей).

4.16.6.4. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий.

4.16.7. Срочные социальные услуги.

4.11.7.1. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.11.7.2. Безотлагательное оказание психологической помощи по снятию стрессового состояния, с целью выведения из состояния посттравматического стресса, мобилизация духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации.

4.11.7.3. Организация сбора и направления в соответствующие организации необходимых документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсии, признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечение контроля за их прохождением.

4.11.7.4. Помощь в оформлении различных юридических документов, удостоверяющих личность, своевременное решение проблем, связанных с утратой документов.

4.11.7.5. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи.

4.17. Оформление и формирование личных дел семей в соответствии с инструкцией по формированию и ведению личного дела получателей услуг учреждения.

4.18. Ведение необходимой документации по индивидуальному учету обслуживаемых граждан.

4.19. Издание информационных материалов о деятельности отделения, выступления в СМИ. Составление и распространение информационных материалов о деятельности отделения.

4.20. Социальное просвещение населения проживающих на территории Березовского района Красноярского края, по вопросам поддержки семейных ценностей, престижа родительства.

4.21. Проведение анкетирования граждан с целью повышения качества и доступности предоставляемых социальных услуг.

4.22. Повышение профессионального уровня работников отделения.

4.23. Ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения в установленные законодательством сроки.

4.24. Своевременное предоставление в необходимом объеме отчетной документации руководству учреждения.

4.25. В пределах компетенции отдела – защита персональных данных и иных сведений ограниченного распространения.

VI. Права и ответственность работников отделения

6.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

6.1.1. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать инновационные проекты.

6.1.2. Запрашивать и получать от отраслевых учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы, входящих в компетенцию отделения.

6.1.3. Выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с отраслевыми учреждениями.

6.1.4. Определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения.

6.1.5. Принимать участие в работе совещаний, конференций, семинаров, затрагивающих проблему безнадзорности детей и подростков.

6.1.6. Работать со средствами массовой информации и издательствами по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

6.1.7. Вносить предложения по улучшению работы отделения.

6.1.8. Повышать в установленном порядке свою профессиональную квалификацию.

6.2. Специалисты отделения несут персональную ответственность:

6.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по социальной работе, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

6.2.2. За неэффективную реализацию своих функций и задач.

6.2.3. За разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам.

6.2.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда.

6.2.5. За причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

6.2.6. За невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему отделением.

6.3. Заведующий отделением имеет право:

6.3.1. В пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3.2. Координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке.

6.3.3. Принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов отделения.

6.3.4. Визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Центра.

6.3.5. Разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности отделения.

6.3.6. Ходатайствовать перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения.

6.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

6.4.1. Неполное и несвоевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ.

6.4.2. Нерациональную организацию труда специалистов отделения.

6.4.3. Необоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением.

6.4.4. Несвоевременное предоставление плана работы отделения.

6.4.5. Несвоевременное составление отчетов отделения и предоставление отчетной документации.

VII. Заключительные положения

6.5. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором КГБУ СО «КЦСОН «Берёзовский».

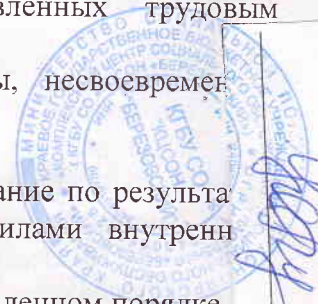
СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
социальной помощи семье и детям

Юрисконсульт

Е.В. Трифонова

М.М. Скурихина



Директор КГБУ СО «КЦСОН «Берёзовский»

Ю.В. Поворова