



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора КГБУ СО «КЦСОН  
«Березовский»

Т.А. Дутова

«01» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями**

### I. Общие положения

1.1 Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский» (далее — учреждение).

1.2 Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Березовскому району Красноярского края, предприятиями, учреждениями и иными организациями, независимо от форм собственности в рамках установленной компетенции.

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

1.5 Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором учреждения.

1.6 В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и другими законами, постановлениями и решениями органов власти Красноярского края и министерства социальной политики Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности отделения.

### II. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности отделения — проведение реабилитационных мероприятий с получателями услуг, сохранившими способность к самообслуживанию, или частично ее утратившими, оказание квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

2.2 Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1 Предоставление социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому социально-медицинских, социально-психологических,

социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных услуг;

2.2.2. Проведение мероприятий по социальной реабилитации, включая реализацию мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов;

2.2.3. Поддержание у граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;

2.2.4. Изучение и внедрение новых эффективных методов социальной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

2.2.5. Организация активного образа жизни, досуга граждан через различные формы и методы социокультурной деятельности;

2.2.6. Организация системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### III. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

признание гражданина в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании;

выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме, и их учет;

предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг: социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, личное дело получателя социальных услуг, индивидуальная программа реабилитации, индивидуальная программа социального сопровождения);

определение конкретных видов, объемов и сроков предоставления, необходимых гражданам социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

осуществление расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг, необходимого для определения условий оплаты услуг, предоставляемых отделением;

обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (экскурсии, выставки, праздники, тематические программы и т. п.);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

реализация мероприятий клубной и кружковой работы;

внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания;

проведение коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетними, направленных на расширение представлений об окружающем мире, на формирование

навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других форм жизнедеятельности;

оказание психологической помощи, направленной на коррекцию психических процессов, коммуникативного развития, психоэмоционального состояния;

проведение индивидуальных, семейных, групповых психолого-педагогических консультаций по вопросам развития, возрастных особенностей детей с нарушениями в развитии, внутрисемейных, детско-родительских, межличностных отношений и др.;

сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;

патронаж семей;

домашнее визитирование, направленное на обеспечение квалифицированной социальной помощи ребенку с ограниченными возможностями и его родителям;

психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей в возрасте от рождения до 3 лет в рамках службы ранней помощи;

организация системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, направленными на поддержание здоровья, связанного с нарушением психических и физических функций (организация дневного пребывания для граждан, нуждающихся в уходе; организация школы ухода для граждан, осуществляющих родственный уход; организация обучения навыкам ухода и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды);

разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ;

привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг в отделении;

предоставление ежемесячных, квартальных, ежегодных отчетов по результатам деятельности отделения;

контроль своевременности и качества предоставления социальных услуг специалистами отделения;

анализ результатов и определение эффективности социальной деятельности отделения;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

#### **IV. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание**

4.1. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами и учреждением.

4.2. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона № 442), родителям или законным представителям предоставляется бесплатно, за полную или частичную плату.

4.3. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется приказом директора учреждения в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в учреждение на основании личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя и копий документов, заверенных в установленном порядке:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных



услуг);

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИПР), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы — для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за 12 месяцев, и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности, предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

4.4. На социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

несовершеннолетним детям;

родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;

родителям, законным представителям несовершеннолетних детей, из числа лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; инвалидам боевых действий; если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноким проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноким проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы; инвалидам боевых действий;

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

4.6. Учреждение заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объем и периодичность предоставляемых услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

4.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги каждому получателю (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

4.8. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края граждане, которым предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг.

4.9 Оплата социальных услуг, оказанных в полустационарной форме социального обслуживания, а также дополнительных услуг производится получателем социальных услуг или его законным представителем путем перечисления денежных средств на счет учреждения через отделение ОАО «Сбербанк России».

4.10 Социальное обслуживание получателя социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому прекращается в случаях:



письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращении деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением медицинской организации.

Прекращение социального обслуживания (отчисление) граждан осуществляется на основании приказа директора учреждения.

## **V. Структура отделения**

5.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2 Штатное расписание отделения утверждает директор учреждения в пределах средств, выделяемых на эти цели.

5.3 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов отделения определяются должностными инструкциями.

5.4 Режим работы отделения устанавливается Коллективным договором о регулировании социально-трудовых отношений учреждения.

## **VI. Права отделения**

6.1 Отделение для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности сведения и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

отказаться в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач;

вносить на рассмотрение руководству учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе отделения недостатков;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы социального обслуживания (защиты), здравоохранения, образования, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания населения;

знакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, локальными документами, приказами директора учреждения, касающимися его деятельности;

устанавливать связи, с целью обмена опытом, с аналогичными отделениями учреждений социального обслуживания Красноярского края и других субъектов Российской Федерации;

осуществлять просветительскую работу с населением.

## **VII. Ответственность отделения**

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения, указаний вышестоящего руководства, качество предоставляемых услуг, обеспечение работниками отделения правил Коллективного договора и трудовой дисциплины; за соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда.

7.2. Работники отделения несут персональную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего федерального законодательства и законодательства Красноярского края, должностных инструкций, Устава учреждения и настоящего Положения;

за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными получателей социальных услуг, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья или затрагивающие их честь и достоинство;

за соблюдение сроков предоставления отчетности (информации);

за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения;

за несоблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания»;

за совершение коррупционных правонарушений.

## **VIII. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается директором учреждения.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению, вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующим социально-реабилитационным отделением  
для граждан пожилого возраста,  
инвалидов и детей с ограниченными возможностями

О.Ю. Маценко

Юриисконсульт

М.М. Скурихина